

[[TOC]]

# Modul 254 LBV 1

---

## Geschäftsprozesse im eigenen Berufsumfeld beschreiben

### Beruf

Informatiker/in EFZ, Modulversion 3

### Bezug zur Modulversion

Version 3

### Institut

GBS St.Gallen

### Verfasser

Silvio Dall'Acqua

## Übersicht

Die LBV definiert 3 Elemente, wovon 2 Elemente eine schriftliche Prüfung darstellen. Beim dritten Element handelt es sich um eine Projektaufgabe, bei welcher ein Geschäftsprozess im eigenen Betrieb analysiert und dokumentiert wird.

### Anzahl LBV-Elemente

3 Elemente zu je  $33\% \frac{1}{3}$

### Richtzeit Total (über alle Elemente)

10

## Ergänzung

keine

---

## Element 1

### Prüfungsform

Schriftlich

### Sozialform

Einzelarbeit

## Gewichtung

33 $\frac{1}{3}$ %

## Richtzeit (Empfehlung)

0.5

## Hilfsmittel

frei, den Aufgabenstellungen angepasst

## Element Beschreibung

Anhand mehrere kleinerer isolierter Aufgaben-/Problemstellungen werden die Handlungsziele schriftlich und kompetenzorientiert überprüft. Der Schwerpunkt liegt auf der Bestimmung relevanter Prozessinformationen.

## Bewertung

Es werden folgende Handlungsziele überprüft:

- Identifiziert und dokumentiert relevante Prozessinformationen (Bezeichnung, auslösendes Ereignis, Ergebnis, Auslöser, Empfänger) und stützt sich dabei auf die Beschreibung einer zuvor durchgeführten Erhebung ab:  
Vollständige und korrekte Bestimmung der relevanten Prozessinformationen (80-90%) [HZ 254.1]
- Teilt Geschäftsprozesse in technische und organisatorische Prozesse auf (Systemdesign): Korrekte und begründete Einteilung der Geschäftsprozesse (10-20%) [HZ 254.4]

## Praxisbezug

Relevante Prozessinformationen identifizieren [b4.1]

Geschäftsprozess in einer Aufgabenanalyse zerlegen [b4.2]

---

## Element 2

### Prüfungsform

Schriftlich

### Sozialform

Einzelarbeit

## Gewichtung

33 $\frac{1}{3}$ %

## Richtzeit (Empfehlung)

0.75

## Element Beschreibung

Anhand mehrere kleinerer isolierter Aufgaben-/Problemstellungen werden die Handlungsziele schriftlich und kompetenzorientiert überprüft. Der Schwerpunkt liegt auf der Analyse und Visualisierung von Geschäftsprozessen.

## Hilfsmittel

frei, den Aufgabenstellungen angepasst

## Bewertung

Es werden folgende Handlungsziele überprüft:

- Zerlegt Geschäftsprozess in einer Aufgabenanalyse in Prozessschritte und stellt den Prozessablauf unter Berücksichtigung von anerkannten und üblichen Beschreibungsstandards grafisch dar:  
Vollständige und korrekte Visualisierung von Geschäftsprozesses (60-70%) [HZ 254.2]
- Präzisiert den Prozessablauf mit Zusatzinformationen wie benötigten Hilfsmitteln, ausführenden Stellen sowie der Beschreibung des zu erzeugenden Outputs (Ergebnis):  
Vollständige und korrekte Zusatzinformationen ermittelt (30-40%) [HZ 254.3]

## Praxisbezug

Prozessablauf dokumentieren und graphisch darstellen [b4.3]

Prozessablauf mit Zusatzinformationen präzisieren [b4.4]

## Element 3

### Prüfungsform

Praktisch am Objekt

### Sozialform

Gruppenarbeit

### Gewichtung

33 $\frac{1}{3}$ %

### Richtzeit (Empfehlung)

9

## Element Beschreibung

Ein real bestehender Geschäftsprozess aus einem Betrieb oder eine Fallbeschreibung ist gemäss den Handlungszielen vollständig zu analysieren und zu dokumentieren. Die Lernenden haben ca. 12 Lektionen Zeit um an der Dokumentation auch während des Unterrichtes zu arbeiten

## Hilfsmittel

alle Hilfsmittel zugelassen

## Bewertung

Es werden folgende Handlungsziele überprüft:

- Identifiziert und dokumentiert relevante Prozessinformationen (Bezeichnung, auslösendes Ereignis, Ergebnis, Auslöser, Empfänger) und stützt sich dabei auf die Beschreibung einer zuvor durchgeführten Erhebung ab:  
Vollständige und korrekte Dokumentation der relevanten Prozessinformationen, Dokumentation formal korrekt (40-50%) [HZ 254.1]
- Zerlegt Geschäftsprozess in einer Aufgabenanalyse in Prozessschritte und stellt den Prozessablauf unter Berücksichtigung von anerkannten und üblichen Beschreibungsstandards grafisch dar:  
Vollständige und korrekte Visualisierung des Geschäftsprozesses (30-40%) [HZ 254.2]
- Präzisiert den Prozessablauf mit Zusatzinformationen wie benötigten Hilfsmitteln, ausführenden Stellen sowie der Beschreibung des zu erzeugenden Outputs (Ergebnis):  
Vollständige und korrekte Zusatzinformationen dokumentiert (10-20%) [HZ 254.3]
- Teilt Geschäftsprozesse in technische und organisatorische Prozesse auf (Systemdesign): Korrekte und begründete Einteilung des Geschäftsprozesses (5-10%) [HZ 254.4]

## Praxisbezug

Relevante Prozessinformationen identifizieren [b4.1]

Geschäftsprozess in einer Aufgabenanalyse zerlegen [b4.2]

Prozessablauf dokumentieren und graphisch darstellen [b4.3]

Prozessablauf mit Zusatzinformationen präzisieren [b4.4]

---