



**Gewerbliches Berufs- und Weiterbildungszentrum
St.Gallen**

Kosten:

Miete Aula, Tarif 1	CHF 127.- / Stunde
Miete Aula, Tarif 2 (gemeinnützig)	CHF 76.- / Stunde
Miete Medienlounge Tarif 1	CHF 17.-- / Stunde
Miete Medienlounge Tarif 2 (gemeinnützig)	CHF 10.-- / Stunde
Technischer Support während dem Anlass	CHF 220.-- / 2 Std.
Jede weitere Stunde wird mit 80 Franken verrechnet	
Ausserordentlicher Aufwand (z.B. ausserordentliche Reinigung)	CHF 40.- / Stunde
Express-Zuschlag (siehe 5.)	CHF 200.-

Zusätzliche Informationen

1. Internet-Zugriff

Im gesamten Gebäude steht das Wireless-Netzwerk «St.Galler Wireless» zur Verfügung. Dieser Dienst wird von der Stadt St. Gallen angeboten. Für die Nutzung ist eine Vorgängige Registrierung mit Mobiltelefon-Nummer nötig. Das GBS stellt keine kabelgebundenen Netzwerkverbindungen zur Verfügung.

2. Licht

Das Deckenlicht im Saal kann im Normalbetrieb in vier Zonen gedimmt sowie ein- und ausgeschaltet werden. Weitere Lichtbedürfnisse gemäss Zusatzblatt und separater Verrechnung.

3. Anschlüsse für Projektion

Das GBS stellt Anschlüsse für die Projektion gemäss «Fragebogen/Checkliste Einrichtung» zur Verfügung. **Allfällige Adapter von anderen Anschlüssen sind vom Nutzer selber zu besorgen.**

4. Strom

In der Aula stehen an diversen Punkten Bodendosen zur Verfügung, aus denen Strom (230V) bezogen werden kann. Darüberhinausgehende Bedürfnisse gemäss Zusatzblatt.

5. Kosten

Die Bedürfnisse gemäss «Fragebogen/Checkliste Einrichtung» müssen spätestens ein Monat vor dem Anlass angegeben werden. Später eingereichte Bedürfnisse können nicht mehr garantiert werden und führen in jedem Fall zu einem Zuschlag von 200.- Fr. Dieser Zuschlag fällt auch an, wenn durch das GBS während des Anlasses noch zusätzliche Technik organisiert werden muss.

6. Technischer Support

Der technische Support ist behilflich beim Einrichten und Verkabeln der Technik und unterstützt den Veranstalter während des Anlasses in technischen Belangen (zB. Verkabeln der Mikrofone für Redner, tauschen von Mikrofon-Batterien, Regelung Lautstärke, Steuerung Saallicht, etc). Das Anpassen der Bestuhlung und ähnliches wird vom technischen Support nicht übernommen.

Ohne technischen Support während dem Anlass findet spätestens eine halbe Stunde vor Anlass-Beginn eine Übergabe an den Nutzer statt (Nutzer muss anwesend sein).