



Grundbildung	2308a
Besonderheiten Schulbetrieb Lehrberufe	

Nutzungsbedingungen Informatikstruktur – Zusatz GBS

Die Nutzungsbestimmungen Informatikstruktur des Kantons St.Gallen (2308) müssen von den Lernenden in der Regel vor dem ersten Schultag und beim ersten Login in der MS-Cloud gelesen und akzeptiert werden. Die folgenden GBS-Regelungen ergänzen die Nutzungsbedingungen Informatikstruktur des Kantons.

1. Verantwortung im Online-Umfeld

Untersagt ist die Verbreitung von Informationen (dazu zählen auch Bild- und Tonmaterialien, die während dem Unterricht erstellt wurden) über soziale Medien, Chats, Foren und ähnlichen Plattformen, die den Ruf der Schule, der Schülerinnen und Schüler, Lernenden, Studierenden, Gäste, der Lehrpersonen oder anderer am Schulbetrieb beteiligter Personen beeinträchtigen können.

2. Überwachung

Das Netzwerk wird permanent überwacht. Der Datenverkehr wird aufgezeichnet. Diese Aufzeichnungen können auf Anweisung stichprobenartig überprüft und bei Bedarf als Beweismittel herangezogen werden.

3. Konsequenzen bei Verstössen

Strafrechtlich relevante Delikte werden verzeigt. Kosten für Wiederinstandsetzung durch die Fachdienststelle, welche infolge Missachtung dieser Vereinbarung entstehen, werden mit CHF 180.– pro Stunde verrechnet.

4. Haftung

Das Gewerbliche Berufs- und Weiterbildungszentrum St. Gallen (GBS) lehnt die Haftung bei Datenverlust, Datenbeschädigung jeglicher Art ab. Wir empfehlen Ihnen sich rechtzeitig mit der Datensicherung auf Ihrem BYOD auseinanderzusetzen und die nötigen Vorkehrungen zu treffen.

5. Aufzeichnen von Unterrichtssequenzen

Das Aufzeichnen von Unterrichtssequenzen ist ohne Zustimmung der Lehrperson ausdrücklich untersagt.

6. Teilen und Kopieren

Das Teilen und Kopieren von Aufzeichnungen, ist ausserhalb von MS 365 und nanoo.tv auf sämtlichen Plattformen (YouTube, WhatsApp u.ä.) untersagt.



Grundbildung	2308a
Besonderheiten Schulbetrieb Lehrberufe	

7. KI-Grundregeln am GBS

Am GBS versuchen wir generative KI im Kontext des Lernens und der Bildung proaktiv zu integrieren – ohne ein striktes Verbot.
Wie geht ein **verantwortungsvoller Umgang** mit KI-Hilfsmitteln?

- 1. Respektiere die Privatsphäre**
Gebe niemals persönliche Informationen wie Daten, Fotos oder Stimmen von dir oder anderen an ein KI-Tool weiter.
- 2. Urheberrecht**
Gebe niemals kreative Arbeiten anderer, sowohl Bilder als auch Texte, in ein KI-Tool ein. Das Urheberrecht muss berücksichtigt werden. Wenn du nicht sicher bist, sehe von einer Verwendung ab.
- 3. Lernfortschritt**
Stelle deine eigene Entwicklung, Kreativität und dein Lernen immer an erster Stelle. Bitte die KI, dir etwas zu erklären oder mitzudenken, anstatt nur Antworten zu geben.
- 4. Sprache**
Verwende in deinen Prompts keine hasserfüllten, sexuellen und/oder diskriminierenden Wörter.
- 5. Hinterfrage die Ergebnisse der KI**
Überprüfe immer die Ergebnisse der KI!
KI-Tools können Fehler machen, voreingenommen sein und halluzinieren.
- 6. KI-Einsatz deklarieren**
Sei ehrlich, was die Nutzung von KI angeht.
Zeige, wann und wie du KI verwendet hast.
- 7. KI-Einsatz im Unterricht und bei Prüfungen**
Verwende KI im Unterricht und bei Prüfungen nur, wenn die Lehrperson die Erlaubnis dazu erteilt hat. Frage im Zweifelsfall nach!
- 8. Betrug**
Du trägst die Verantwortung über deine eingereichten Arbeiten!
Falls KI unredlich verwendet wird, kann dies als Betrug gewertet werden.
- 9. Energieverbrauch der KI**
Bedenke, dass die Verwendung von KI viel Energie und Wasser erfordert.
Verwende die KI also bewusst und aus einem klaren Grund.
- 10. KI-Schullizenz**
Das GBS verfügt über eine Fobizz-Schullizenz. Mit den fobizz Klassenräumen erhalten Lernende über den Lehrperson-Account ihren eigenen Zugang zur KI-Assistenz und können DSGVO*-konform damit arbeiten.

* DSGVO = Datenschutz-Grundverordnung, welche die Verarbeitung personenbezogener Daten durch Unternehmen und Behörden europaweit regelt.



Grundbildung	2308a
Besonderheiten Schulbetrieb Lehrberufe	

Bestätigung Die Lernende, der Lernende bestätigt diese Bedingungen gelesen zu haben. Dieses unterzeichnete Dokument ist von der Klassenlehrperson elektronisch abzulegen.	
Name, Vorname Lernende/r	
Ausrichtung BM	
Datum, Unterschrift Lernende/r	