



## Bauberufe

GBS St.Gallen, Kirchgasse 15, 9000 St.Gallen

Albert Köppel  
Bauberufe  
Gewerbliches Berufs- und  
Weiterbildungszentrum St.Gallen  
Kirchgasse 15  
9000 St.Gallen  
058 228 25 69  
albert.koepfel@gbssg.ch  
www.gbssg.ch

St. Gallen, Mai 2026

### Informationen zum Start am GBS St.Gallen

Sehr geehrte Lernende

Mit der beruflichen Ausbildung beginnt für Sie im Sommer ein neuer, spannender Lebensabschnitt. Ab August werden Sie den Unterricht am GBS St.Gallen besuchen. Wir heissen Sie bereits jetzt herzlich willkommen. Bitte beachten Sie die folgenden Informationen:

**Klasse:** GTP 1a, GTP 1b und GTP 2a Zusatzlernende  
**Erster Schultag:** Donnerstag, 13. August 2026  
**Zeit / Ort:** 08.20 Uhr im Schulzimmer M304 im 3.OG,  
Kirchgasse 15 in 9000 St. Gallen

**Mitbringen:** Schreibzeug und Notizmaterial, persönliches Arbeitsgerät (siehe Beilagen)

**Sport:** In der ersten Schulwoche findet in allen ersten Klassen kein Sportunterricht statt. Wenn Sie Leistungssport betreiben, beachten Sie bitte die Informationen «Förderprogramm Leistungssport am GBS» auf der letzten Seite.

**Allgemein-  
bildung:** Ihre ABU-Lehrperson wird mit ihnen die Beschaffung der ABU Lehrmittel am ersten ABU-Schultag besprechen. (Kosten ca. 120.-Fr.)

**Wichtig! Bitte informieren Sie Ihre Berufsbildnerin / Ihren Berufsbildner umgehend über Ihren Schultag. Ihr Lehrbetrieb erhält von uns keine weiteren Informationen.**

Den Stundenplan finden Sie ab Mitte Juni unter [www.gbssg.ch](http://www.gbssg.ch) ->Schnellzugriff ->Stundenpläne.



- Login ignorieren
- Stundenplan-Icon links anwählen
- Klasse wählen
- Woche vom... wählen
- allfällige Alternierungen beachten, da der Wochenstundenplan variieren kann



## BYOD (Bring Your Own Device)

Selbstverständlich wird im schulischen Unterricht am GBS auch digital gearbeitet. Das bedeutet, dass Sie am ersten Unterrichtstag ein persönliches **Convertible Notebook** mitbringen. Die Mindestanforderungen und weitere Informationen dazu finden Sie auf den nachfolgenden Seiten. Bitte beachten Sie, dass ein **funktionsfähiger Aktivstift** erforderlich ist. Weil es bis zum Sommer allenfalls Lieferengpässe gibt, empfehlen wir Ihnen, das Gerät frühzeitig auszuwählen und zu bestellen.

Da Ihnen Microsoft 365 während der Ausbildung durch die GBS zur Verfügung gestellt wird, brauchen Sie keine eigene Software zu kaufen. Sie erhalten Anfang Juli ein persönliches Login per Post von der GBS zugestellt, mit dem Sie M365 selbst installieren können. Die Installation kann bis vor dem ersten Schultag, gemäss den Anweisungen, erledigt werden. Weitere Informationen dazu finden Sie im Juli-Brief und auf unserer Website. **Lernende, welche bereits ein GBS-Login haben (Brückenangebote, Berufswechsel), müssen sich nicht neu anmelden. Ihre Login-Daten sind weiterhin gültig.**

Bei Fragen zum ersten Schultag oder zu den elektronischen Geräten wenden Sie sich bitte an die Fachbereichsleiter Albert Köppel ([albert.koeppel@gbssg.ch](mailto:albert.koeppel@gbssg.ch)).

Allgemeine Informationen zum Schulstart finden Sie auf unserer Website [www.gbssg.ch](http://www.gbssg.ch).

Das GBS-Team wünscht Ihnen an dieser Stelle einen guten Start in die berufliche Ausbildung. Wir freuen uns, Sie ab Mitte August bei uns am GBS St. Gallen begrüßen zu dürfen!

Freundliche Grüsse

Albert Köppel



Fachbereichsleiter Gebäudetechnikplaner\*innen HLS EFZ





## Beschaffung Notebook - Kaufhinweise für Lernende

Welches Notebook Sie für Ihre Ausbildung wählen, liegt in Ihrer Entscheidung. Auf dem sich ständig verändernden Markt sind mehrere Modelle von verschiedenen Herstellern mit unseren Systemen kompatibel. Die folgenden Hinweise dienen Ihnen als Orientierungshilfe beim Kauf eines neuen Notebooks.

### Grundanforderung an Ihr Convertible Notebook

	Thema	Beschrieb
	<b>Geräteanforderungen</b> Betriebssystem CPU  RAM Festplatte Touchscreen Bildschirmgrösse Zubehör	Windows 11 <b>mindestens Intel Core i5</b> , besser i7 oder AMD Ryzen R5 (4000 oder 5000 Series) <b>mindestens 8</b> , besser 32 GB RAM <b>mindestens 256</b> , besser 512 GB SSD ja 13.3" – 14" für ideale Portabilität Aktivstift und Kopfhörer
	<b>Office 365-Lizenz</b>	Während der gesamten Lehrzeit erhalten Sie vom GBS die Microsoft 365-Lizenz zur Verfügung gestellt. Es muss <b>keine</b> eigene Office-Lizenz <b>gekauft werden</b> .  Kosten sind in Kopier- und Materialpauschale der GBS enthalten
	<b>Antivirenprogramme</b>	Die <b>Installation</b> einer zusätzlichen Antivirensoftware <b>ist nicht notwendig</b> . Windows hat mit dem „Microsoft Defender Antivirus & Firewall“ bereits einen ausreichenden Malwareschutz integriert. <i>Wir empfehlen, bereits vorinstallierte Testversionen von Antivirensoftware zu deinstallieren.</i>

### Gut zu wissen

	<b>Windows on ARM</b>	ARM-Prozessoren werden nicht unterstützt, da Kompatibilitätsprobleme mit Lehrmittel-Applikationen bestehen. (z.B. mit dem Gerät von Microsoft: Surface Pro X oder MacBook mit M1 CPU).
	<b>Tablets</b>	Mobile Betriebssysteme (iOS und Android) werden nicht unterstützt und können im Schulalltag deshalb nicht verwendet werden.
	<b>Garantieverlängerung</b>	Verlängern Sie Ihre Garantie, wenn immer möglich auf die Dauer Ihrer Lehrzeit.
	<b>On-Site-Garantie</b>	Eine Gerätereparatur kann bis zu 8-10 Wochen dauern. Ist Ihr Gerät nicht einsatzfähig, so stehen am GBS keine Leihgeräte zur Verfügung. Hinweis: Bei einer „On-site“-Garantie repariert ein Techniker Ihr Gerät bei Ihnen vor Ort. Das Gerät ist so in der Regel deutlich schneller wieder einsatzbereit, als wenn es mit einer Standardgarantie per Post an ein Reparaturcenter gesendet werden muss.  <b>Das GBS leistet keinen Gerätesupport. Lehrpersonen unterstützen Sie bei der Installation ab der ersten Schulwoche im August.</b>



GTP	GebäudetechnikplanerIn HLS EFZ	Objektbezogener Unterricht	1a-4d
-----	--------------------------------	----------------------------	-------

**ICT – HANDLUNGSKOMPETENZEN GTP HLS EFZ**

	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A</b> <b>Richtzielbeschreibung</b> <b>One Note</b> Anwendung im Alltag	Ich verstehe die Struktur meines Notizbuches und kann sie jemandem erklären	Ich kann eine eigene Notiz in meinem Notizbuch erstellen	Ich kann Inhalte aus dem Internet mit einem Link in mein Notizbuch aufnehmen	Ich kann YouTube-Clips einfach in mein Notizbuch integrieren	Ich kann die Links in meinem Notizbuch sinnvoll umbenennen ohne das die Funktion beeinträchtigt wird	Ich kann meine Notizen miteinander verlinken	Ich kann eine Handnotiz als pdf in mein Notizbuch ablegen	Ich kenne die Vor- und Nachteile von OneNote und kann sie aufzählen und erklären
<b>B</b> <b>Selbsteinschätzung / -evaluation</b> <b>Internet</b> Nutzung im Alltag	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
<b>C</b> <b>Tabellenkalkulation</b> Einsatz für Berechnungen usw., Anwendung von Diagrammen	Ich kenne verschiedene Internetbrowser und kann sie aufzählen	Ich kann einen Browser anwenden und mich damit im Internet bewegen	Ich kann persönliche Einstellungen an meinem Browser vornehmen und diese Einstellungen in der Cloud sichern	Ich kann Lesetexten speichern und sinnvoll anordnen, so dass die Internetseite schneller abläuft	Ich kann den Verlauf und Cookies, die mein Browser speichert, löschen	Ich habe ein System zur Verwaltung meiner verschiedenen Accounts, und den dazugehörigen Passwörtern	Ich kenne einfache Regeln wie ich meine Passwörter sicher machen kann	Ich kann meinen PC sicher gegen Malware, Trojaner usw. schützen
<b>D</b> <b>Selbsteinschätzung / -evaluation</b> <b>Windows / Dateimanager</b> Anwendung im Alltag	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
<b>E</b> <b>Selbsteinschätzung / -evaluation</b> <b>Selbstgewählte Kompetenzen</b> Hier können eigene ICT-Kompetenzen zusammen gestellt werden	Ich kann erklären, welche Aufgaben der Dateimanager hat.	Ich kann Vor- und Nachteile einer Cloud aufzählen und erklären	Ich kann meine Startseite sinnvoll gestalten	Ich kann einfache Berechnungen durchführen	Ich kann innerhalb einer Tabelle Formulierungen zur besseren Übersicht anwenden	Ich kann verschlei-dene Tabellen miteinander verknüpfen	Ich kann einfache Berechnungen durchführen	Ich kann Programme installieren und sauber wieder entfernen
<b>F</b> <b>Selbsteinschätzung / -evaluation</b> <b>Dokumentation (Word)</b> Aufbau und formale Ausfüh-rung	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
<b>Selbsteinschätzung / -evaluation</b>	Ich kenne die formale Erstellungsregeln für eine Dokumentation, Dokumentenmappe	Ich kann mit dem Textverarbeitungsprogramm (Word) einen einfachen Absatz schreiben	Ich kann in Word Kopf- und Fusszeile individuell bearbeiten und mit Datum, Name, Bezeichnung, Seitenzahl, usw. versehen	Ich kann in der Fuss- und Kopfzeile automatisierte Feldfunktionen einfügen und anpassen, z.B. laufende Seitennummerierung, usw.	Ich kann ein automatisiertes Inhaltsverzeichnis erstellen	Ich kann innerhalb einer Dokumentation das Seitenlayout von Hochformat auf Querformat wechseln	Ich kann Bilder einfügen, bearbeiten, beschriften, mit gekürztem Link versehen und in den Textfluss integrieren	Ich kann eine komplette, sauberere abgerundete Dokumentation zur Objektarbeit erstellen





## Materialliste BK und ABU bei den GTP HLS

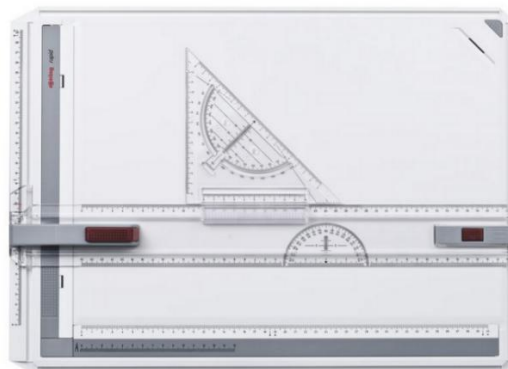
Für den Schulalltag benötigen wir verschiedene Utensilien, die uns beim Lernen unterstützen. Jeder Lernende, jede Lernende bringt diese Ausrüstung am 1. Schultag mit:

- **Schreibzeug mit Radiergummi**
- **Bleistifte zum Zeichnen**
- **Farbstifte, wenn möglich 12er Schachtel**
- **Leuchtstifte, mind. 4 verschiedene Farben**
- **Masstab, ev. Reduziermasstab**
- **Kreis-/Lochschablone**
- **Geodreieck**
- **Zirkel**
- **Leimstift**
- **Schere**
- **Block, Ordnerblätter kariert**
- **Taschenrechner mind. TI-30**
- **eigenes Gerät mit Stift und Ladekabel**
- **Handy mit Ladekabel**
- **Kopfhörer**

Die Schule stellt keine Schreibutensilien, usw. zur Verfügung. Der/die Lernende ist für die persönliche Ausrüstung selbst verantwortlich.

## Zeichnungsbrett

Für Zeichnungsarbeiten wird in der Schule ein Zeichnungsbrett A3 zur Verfügung gestellt. Dieses Brett kann nur in der Schule genutzt werden. Für den privaten Gebrauch kann freiwillig ein eigenes Zeichnungsbrett beschafft werden.



Vielen Dank für Eure Mitarbeit.



## Förderprogramm Leistungssport am GBS

Seit fünf Jahren wird an den Berufsfachschulen im Kanton St. Gallen das Förderprogramm Leistungssport (FPLS) angeboten. Das Ziel des Programmes ist es, Lernende, welche Leistungssport treiben, zu unterstützen und ihnen beste Voraussetzungen zu schaffen, damit sie ihre Ziele im beruflichen (Lehrabschluss) und sportlichen Bereich erreichen.

Für die Aufnahme ins FPLS müssen folgende sportlichen Voraussetzungen erfüllt werden:

- Besitz einer Swiss Olympic Talent Card **und/oder**
- wöchentlicher, sportartspezifischer Leistungssport in professionellem Umfeld von mindestens 8 Stunden (allgemeines Fitnessstraining gilt nicht als sportartspezifisches Training).

Sofern die oben genannten Grundvoraussetzungen erfüllt sind und das Interesse am FPLS vorhanden ist, füllen Sie bitte die [Umfrage](#) bis am 24. Mai 2026 aus.



Vor den Sommerferien werden die potenziellen Sportler:innen via E-Mail kontaktiert und aufgefordert, uns ihre Trainings- und Wettkampfpläne sowie weitere nötige Unterlagen zuzusenden. Nach der Prüfung dieser Unterlagen wird über die Aufnahme ins FPLS entschieden.

Am Donnerstagabend, 24. September 2026 findet zudem ein Informationsabend für Lernende, Eltern, Berufsbildner:innen sowie Trainer:innen statt.

Falls Sie Fragen haben, stehe ich gerne zur Verfügung.

Larissa Müller / Sportlehrperson GBS / Koordinationsverantwortliche FPLS  
[larissa.mueller@gbssg.ch](mailto:larissa.mueller@gbssg.ch) / 079 471 19 03

Sportliche Grüsse

Verantwortliche Förderprogramm Leistungssport

Larissa Müller